



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
Jalan Dr. Susilo No. 2, Telp. (0721) 263076 Fax. (0721) 265723 Bandar Lampung

**SURAT PERMOHONAN  
TANDA DAFTAR GUDANG (TDG)**

Kepada Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu Kota Bandar Lampung  
Di Bandar Lampung

**DIISI OLEH PEMILIK/PENGURUS /PENANGGUNG JAWAB  
(Dengan Huruf Cetak)**

Dengan hormat,  
Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk memperoleh TDG (Tanda Daftar Gudang) untuk :  
Permohonan TDG Baru\*) : ☐ Memperpanjang TDG<sup>\*)</sup> : ☐ Mengubah Data TDG\*) : ☐

**I. IDENTITAS PEMILIK/ PENGURUS/PENANGGUNG JAWAB<sup>\*)</sup>**

1 Nama : .....  
2 Alamat Tempat Tinggal : .....  
3 Tempat/Tanggal Lahir : .....  
4 Nomor Telepon/Fax. : .....  
5 Nomor KTP/SIM : .....  
6 Kewarganegaraan : .....

**II. IDENTITAS PERUSAHAAN**

1 Nama Perusahaan : .....  
2 Merek (Lisensi / Milik sendiri) : .....  
3 Alamat Kantor Perusahaan : .....  
4 Kepemilikan Gudang : Milik Sendiri/ Sewa/ Lainnya  
5 tITIK KOORDINAT : .....  
6 Alamat Gudang : .....  
7 RT/RW/LK. : .....  
8 Kelurahan : .....  
9 Kecamatan : .....  
10 Kota : Bandar Lampung, Propinsi Lampung  
11 Kode Pos :

11 Nomor Telepon / Fax. : .....  
12 SIUP Nomor : ..... Tanggal : .....  
13 TDP Nomor : ..... Tanggal : .....  
14 IMB Nomor : .....  
15 Nomor Pokok Wajib Pajak : .....  
16 Jenis Barang yang Disimpan dan : 1. .... Ton/M<sup>3</sup>\*)  
Kapasitas : 2. .... Ton/M<sup>3</sup>\*)  
17 Luas Gudang : a. .... M<sup>2</sup>  
b. .... M<sup>2</sup>  
c. .... M<sup>2</sup>  
d. .... M<sup>2</sup>  
e. .... M<sup>2</sup>  
18 Golongan Gudang : Berpendingin/Tidak Berpendingin/Kedua-duanya

**III. LEGALITAS PERUSAHAAN**

Perusahaan Berbentuk Perseroan Terbatas / Koperasi / Persekutuan Komanditer (CV) / Firma / Badan Usaha  
Lainnya (BUL) Perorangan \*\*

1 Nama Notaris (Akte Pendirian) : .....  
Nomor & Tanggal. Akta : .....  
2 Nama Notaris (Akta Perubahan) : .....  
Nomor & Tgl. Akta : .....

Demikian Surat Permohonan TDG ini, kami buat dengan sebenarnya. Apabila dikemudian hari ternyata data  
atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu. kami menyatakan bersedia untuk dicabut TDG yang  
telah diterbitkan dan dituntut sesuai dengan peraturan Perundang-Undangan yanb berlaku.

Bandar Lampung, .....20....

Pemohon,

Materai  
Rp. 6.000\*\*\*)

(.....)

**Catatan :**

- \*) Beri tanda salah satu  
\*\*) Coret yang tidak perlu  
\*\*\*) Dibubuhkan cap perusahaan

LAMPIRAN 1	SKETSA LOKASI GUDANG (Diisi Pemohon)
<div></div>	
LAMPIRAN 2	KELENGKAPAN PERSYARATAN

UMUM				(ditandai oleh petugas)	
1	Fotokopi KTP Penanggungjawab/ Direktur / Pimpinan	<input type="checkbox"/>	5	Fotokopi Lunas PBB	<input type="checkbox"/>
2	Fotokopi NPWP	<input type="checkbox"/>	6	Fotokopi SIUP dan TDP	<input type="checkbox"/>
3	Fotokopi Akte Pendirian Perusahaan	<input type="checkbox"/>	7	Fotokopi IMB	<input type="checkbox"/>
4	Fotokopi Perjanjian Pemakaian atau Penguasaan Gudang	<input type="checkbox"/>			