

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN
DAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama :
- 2. Jabatan :
- 3. Nama Perusahaan :
- 4. NPWP Perusahaan/Pribadi :
- 5. Alamat Perusahaan :
- 6. Telp :
- 7. E-mail :
- 8. Kelurahan :
- 9. Kelurahan :

Menyatakan dengan sesungguhnya :

- 1. Segala data yang terdapat dalam dokumen permohonan perizinan yang saya ajukan ini adalah benar dan sah
- 2. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang telah saya sampaikan tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan dan Ketentuan yang berlaku

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun, dan digunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung,
Pemohon



(.....)