



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Dr. Susilo No. 2, Telp. (0721) 263076 Fax. (0721) 265723 Bandar Lampung

**SURAT PERMOHONAN
TANDA DAFTAR PERUSAHAAN**
(**PERSEROAN TERBATAS /PT**)

Kepada Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kota Bandar Lampung
Di Bandar Lampung

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud UU No.3/1982 Tentang Wajib Daftar Perusahaan :

Permohonan Baru¹⁾: ☐ Pembaruan/perpanjangan/ ²⁾ : ☐
Perubahan³⁾: ☐ Perpanjangan ke : ☐

I. IDENTITAS PEMILIK/PENGURUS/PENANGGUNG JAWAB

1 Nama :
2 Alamat Tempat Tinggal :
3 Tempat/Tanggal Lahir :
4 Nomor Telepon /Fax. /HP⁴⁾ :
5 Nomor KTP / Paspor :
6 Kewarganegaraan :

II. IDENTITAS PERUSAHAAN

1 Nama Perusahaan :
2 Alamat Perusahaan :
3 Propinsi : Lampung
4 Kotamadya : Kota Bandar Lampung
5 Kecamatan :
6 Kelurahan :
7 Kode Pos :
8 Nomor Telepon / Fax :
9 E-mail :

III. DATA UMUM PERUSAHAAN

1 Nama Kelompok Perusahaan :
/Group (Jika ada) :
2 Status Perusahaan : Kantor Tunggal ☐ Kantor Pembantu ☐
Kantor Pusat ☐ Perwakilan ☐
Kantor Cabang ☐
Jika Kantor Cabang / Pembantu / Perwakilan, Lengkapi data :
1. Nama Perusahaan Induk :
2. Nomor TDP :
Alamat Perusahaan :
Propinsi : Kab/Kota/Kodya**)
Kecamatan : Kelurahan :
3 Lokasi Unit Produksi :
(Jika Ada) :
Propinsi : Kab/Kota/Kodya**)
4 a. Nasabah Utama Bank :
b. Jumlah Bank dimana Perusahaan ini menjadi nasabah :
5 N P W P :
6 Bentuk Penanaman Modal : PMA ☐ PMDN ☐ Lainnya ☐
7 a. Tanggal Pendirian :
b. Tanggal Mulai Kegiatan :
c. Jangka Waktu Berdirinya Perusahaan :
8 Bentuk Kerjasama : Jaringan Internasional ☐ Jaringan Nasional ☐
Dengan Pihak Ketiga (Jika Waralaba Internasional ☐ Waralaba Nasional ☐
Ada) KSO ☐ Mandiri ☐
9 a. Merk Dagang (Jika Ada) : No.....
b. Pemegang Hak Paten (Jika Ada) : No.....
c. Pemegang Hak Cipta (Jika Ada) : No.....

IV. DATA PIMPINAN PERUSAHAAN (lihat hal.Berikut)

V. DATA PIMPINAN PERUSAHAAN									
Jumlah Pimpinan Perusahaan : Dirut/Dir. Cabang/Penanggujawab <input type="text"/> Direktur <input type="text"/> Komisaris <input type="text"/>									
No.	Kedudukan Dalam Perusahaan	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Alamat Tetap	Kode Pos	No. Telp.	Kewarga negaraan	Tgl. Mulai Menduduki Jabatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Bila sebagai pemegang saham (komisaris/direktur)		Kedudukan Dalam Perusahaan Lain	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Kode Pos	No. Telp.	Tgl. Mulai Menduduki Jabatan		
Jlh saham dimiliki (lbr)	Jlh Modal Disetor (Rp.)								
10		11	12	13	14	15	16		
VI. DATA PEMEGANG SAHAM									
Jumlah Pemegang Saham (selain yang menjabat sebagai komisaris dan direktur : <input type="text"/> <input type="text"/>)									
No.	Nama Lengkap	Alamat Lengkap	Kode Pos	No. Telp.	Kewarganegaraan	N P W P	Jlh. Saham yang dimiliki (lbr)	Jumlah Modal yang disetor (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
VII. KATEGORI PERUSAHAAN (kantor Tunggal tidak perlu mengisi bagian ini)									
Apabila pendaftaran dilakukan oleh Kantor Pusat /Induk, sebutkan setiap kantor cabang/kantor pembantu/perwakilan :									
No	Nama Perusahaan	No TDP	Alamat Perusahaan	Kab/Kota/Kodya	Propinsi	Kode Pos	No. Telp.	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Catatan : Apabila Kolom Pengisian ini tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani oleh Direktur Utama/Penanggujawab dan diberi stempel perusahaan									

VIII. LEGALITAS PERUSAHAAN

A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

1 Akta Pendirian

Nomor : Tanggal Pengesahan
Nama Notaris :
Alamat perusahaan :
Nomor Telepon :

2 Akta Perubahan Terakhir

Nomor : Tanggal Pengesahan
Nama Notaris :

3 Pengesahan Menteri Hukum dan HAM

Nomor : Tanggal Pengesahan

4 Persetujuan Menteri Hukum dan HAM Atas Akta Perubahan Anggaran Dasar

Nomor : Tanggal Pengesahan

5 Penerimaan Laporan Perubahan Anggaran Dasar

Nomor : Tanggal Pengesahan

6 Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Direksi / Komisaris

Nomor : Tanggal Pengesahan

B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU, DLL.)

No	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal	Masa Berlaku s.d

Catatan: Apabila tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani oleh Direktur Utama/Penangggungjawab dan dibubuhi Stempel Perusahaan

IX. DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

- 1 Kegiatan Usaha Pokok :
.....
2 Kegiatan Usaha Lain a.
b.
3 Komoditi Utama :
.....
4 Komoditi/Produk Lain a.
b.

B. Omset Perusahaan (setelah beroperasi) Rp.

Terbilang :

C. Modal Dan Saham

- 1 Modal Dasar Rp. 4 Banyaknya Saham (Lbr)
2 Modal Ditempatkan Rp. 5 Nilai Nominal Per Saham Rp.
3 Modal Disetor Rp.

D. Total Asset (Setelah Perusahaan Beroperasi) Rp.

E. Jumlah Karyawan WNI WNA Total Jumlah :

F. Kedudukan Dalam Mata Rantai Kegiatan Usaha*)

Produsen Distributor/Wholesaler Eksportir Pengecer
Subdistributor /Grosir Importir Agen

Jika Produsen, maka untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

- a. Kapasitas Terpasang : Satuan
b. Kapasitas Produksi per tahun : Satuan
c. Kandungan komponen produk : Lokal% Impor

Jika Pengecer, sebutkan Jenis Usaha :

Swalayan Toserba/Departemen Store Toko Lainnya
/Supermarket

X. DATA KHUSUS PERUSAHAAN

P. Daerah Go Public Swasta Tbk/Go Public Persero Tbk/Go Public
P. Daerah Swasta Persero

XI. PENGESAHAN

Demikian Surat Permohonan TDP ini, kami buat dan isi dengan sebenarnya, Apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu, kami menyatakan bersedia untuk dicabut TDP yang telah diterbitkan dan dituntut sesuai dengan peraturan perUndang-Undangan yang berlaku.

Catatan :

- *) Beri tanda salah satu
**) Coret yang tidak perlu
***) Dibubuhkan cap Perusahaan

Bandar Lampung,20....

Pemohon



Nama :

Jabatan :

KELENGKAPAN PERSYARATAN

(ditandai oleh Petugas)

1 Fotokopi KTP Penanggungjawab/
Direktur/ Pimpinan ☐

2 Fotokopi NPWP ☐

3 Fotokopi SITU/HO ☐

4 Fotokopi Pendirian Perusahaan ☐

5 Fotokopi Akta Perubahan Pendirian
Perseroan (jika ada) ☐

6 Fotokopi Keputusan
Pengesahan Sebagai Badan
Hukum dari Menkum HAM RI ☐